



KINN KOMMUNE

Sjøledning Melkevika - Havikbotnen

Del II – Kontraktsgrunnlag

Oppdragsgiver:	Kinn kommune
Rådgiver:	Aquapartner AS
Dato:	Juni 2026
Dokument:	Del II – Kontraktsgrunnlag

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse.....	2
A Generell del	4
A.1 Innledning	4
A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang	4
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	4
A.3.1 Entrepriseoppdeling	4
A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet	4
A.4 Dokumentliste	5
B Kontraktsbestemmelser	6
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	6
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	6
B.2.1 Endringer og suppleringer til NS 8405	6
B.3 Seriøsitetskrav	7
C Tekniske krav	8
C.1 Tekniske rammebetingelser	8
C.1.1 Ytre miljø	8
C.1.2 Andre rammebetingelser	10
C.2 Teknisk beskrivelse	10
C.3 Tegninger og modeller	11
C.3.1 Tegninger	11
C.3.2 BIM-modell	11
D Krav til byggeprosessen	12
D.1 Administrative rutiner	12
D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet	12
D.1.2 Møter	12
D.1.3 Rapportering	12
D.1.4 Tegninger og arbeidsgrunnlag	12
D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget	12
D.1.6 Endringsbehandling	13
D.1.7 Fakturering	13
D.2 Kvalitetssikring	13
D.2.1 Kvalitetsplan	13
D.2.2 Kontroll og kontrollplaner	13
D.2.3 Planlegging	13
D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmilje (SHA)	13
D.3.1 Generelt	13
D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen	13

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen	14
D.4.1 Dokumentasjon	14
D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet	14
E Frister og dagmulkter	15
E.1 Frister	15
E.1.1 Fysiske arbeider	15
E.1.2 Dokumentleveranser	15
E.2 Dagmulkter	16
E.3 Framdriftsplanlegging	16
F Vederlaget	17
F.1 Prissammenstilling	17
F.2 Regningsarbeider	17
F.2.3 Materialer og utstyr	13
G Byggherrens ytelser	18
G.1 Riggområde	18
G.2 Forlegning og forpleining	18
G.3 Anleggsytelser	18
H Svardokument (fylles ut av tilbyder)	19
H.1 Prisskjema	19
H.2 Prisregulering	19
H.2.1 Indeksregulering	19
H.2.2 Valutaregulering	19
H.3 Underentreprenører og samarbeidende firmaer	19
H.4 Prosjektorganisasjon / bemanning	19
H.5 Forsikring og bankgaranti	20
H.6 Forbehold	20
H.7 Tilbyder	20
I Vedlegg	21
I.1 Tegninger	21
I.2 Tekniske referansedokumenter	21

A Generell del

A.1 Innledning

Kinn kommune skal etablere ny vannledning i sjø mellom Melkevika og Havikbotnen. Anlegget er lokalisert like øst for Flørø sentrum. Prosjektet inngår som et ledd i kommunens arbeid med å sikre robuste og fremtidsrettede VA-løsninger i Kinn kommune.

Entreprisen omfatter levering og legging av sjøledning for vann i dimensjon DN400 SESU-PIPE PE RS+, med total strekk lengde ca. 1 950 m fra Melkevika til Havikbotnen.

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

I entreprisen inngår:

- Etablering av ny sjøledning (SESU-PIPE, PE RS+ vannledning DN400 mm), strekk lengde ca. 1 950 m
- Generell etablering, drift og avvikling av entreprisen
- Prøving, kontroll, desinfeksjon, nøytralisering og dokumentasjon av ledningsanlegg
- Innmåling og FDV-dokumentasjon

Nærmere detaljer fremkommer i Teknisk beskrivelse og tilhørende tegninger.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entrepriseoppdeling

Kinn kommune anskaffer følgende entreprise i dette konkurransegrunnlaget:

- Sjøledningsentreprise (NS 8405): Etablering av sjøledning for vann mellom Melkevika og Havikbotnen

A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma / person)
Byggherre	Kinn kommune
Byggherrens representant (kontrakt)	Jorunn Reisæter
Prosjektleder/ byggeleder (PL)	Jorunn Reisæter
Koordinator utførelse (KU)	
Rådgiver / teknisk byggeleder	Aquapartner AS
Oppdragsleder	Oddvar Mythe
Fagansvarlig VA	

A.4 Dokumentliste

Dok.-nr.	Dokumentnavn
1	Del I – Konkurranseskrivelsen
2	Del II – Kontraktsgrunnlaget (dette dokumentet)
3	Teknisk mengdebeskrivelse og prissammenstilling (vedlegg 1)
4	Tegninger (vedlegg 2)

Det vises for øvrig til kap. I Vedlegg.

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8405:2008 «Norsk bygge- og anleggskontrakt» skal gjelde med endringer og suppleringer som beskrevet i pkt. B.2.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 Endringer og suppleringer til NS 8405

Pkt. 9.1 og 9.3 Sikkerhetsstillelse:

I følge NS 8405 pkt. 9.1 skal partene stille sikkerhet. Pkt. 9.3 åpner for at annet kan avtales. Dette oppdraget gjøres på vegne av offentlig organ og byggherren stiller derfor ikke sikkerhet.

Pkt. 10.3 Forsikring:

Byggherren kan kreve attest for hver tegnet forsikring og relevant dokumentasjon. Kopi av forsikringspolise samt kvittering for betalt premie skal forelegges byggherren før entreprenøren begynner sine arbeider.

Pkt. 27.1 Indeksregulering:

Kontraktssum skal ikke indeksreguleres.

Pkt. 28.1 Avregning – avsnitt 1–4 utgår og erstattes med:

Fakturering av kontraktssum skal skje i henhold til kapittel D.1.7.

Pkt. 28.3 Mengderegulering:

Entreprenøren skal dokumentere alle faktiske mengder. Måledata og beregningsgrunnlag for regulerbare poster skal leveres samtidig med A-konto faktura.

Pkt. 32 – Overtakelse:

Byggherren kan nekte å overta inntil:

- Avtalt FDV-dokumentasjon er levert
- Hele kontraktsarbeidet er ferdigstilt, inkl. avtalte innmålinger
- Ferdigattest (eventuelt brukstillatelse) er utstedt

Pkt. 32.3 – Sluttoppgjør:

Ved sluttoppgjør har byggherren rett til å holde tilbake beløp til dekning av mangelfullt utførte arbeider. Tilbakeholdt beløp utbetales ikke før all FDV-dokumentasjon er mottatt og godkjent.

Pkt. 36.3 – Dagmulkt ved forsinket utbedring:

Mulkten pr. hverdag skal være 30 % av avtalt dagmulkt for overskridelse av sluttfristen.

B.3 Seriøsitetskrav

Kinn kommunes seriøsitetskrav gjelder, samt øvrige myndighetskrav knyttet til arbeidsvilkår (Forskrift 2008-02-08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter).

Hvert arbeidslag som arbeider med sjøledningsanlegget skal ha minst én mann med dokumentert ADK1-kompetanse, som alltid skal være til stede når det arbeides med anlegget. Manglende dokumentasjon er å anse som vesentlig kontraktsbrudd.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø – klima- og miljøkrav

Prosjektet skal ha en prioritert miljøprofil i hele prosjektets levetid. Ytre miljø skal berøres i minst mulig grad. Avfallshåndtering skje iht. TEK17. Kildesortering praktiseres og godkjent avfallsmottak benyttes. Terrenginngrep utføres skånsomt.

Prosjektet skal gjennomføres slik at belastningen på sjømiljø, strandsone og ytre miljø begrenses. Kravene i dette punktet er absolutte kontraktskrav.

Kravene er tilpasset at arbeidene i hovedsak gjelder sjøledning og marint arbeid. Det stilles derfor ikke krav om Steg V for fartøy, lektere, slepebåter, dykkerfartøy, utstyr som skal arbeide i sjø eller annet marint spesialutstyr.

Entreprenøren skal inkludere alle nødvendige ytelser for å oppfylle kravene i tilbudet. Manglende oppfyllelse, manglende dokumentasjon eller forbehold mot kravene anses som avvik fra kontrakten.

1. Miljøoppfølgingsplan for sjøarbeider

Entreprenøren skal innen 2 uker etter kontraktsinngåelse, og før oppstart av fysiske arbeider, levere en enkel prosjektspesifikk miljøoppfølgingsplan for sjøarbeidene.

Planen skal som minimum beskrive:

- ansvarlig person for ytre miljø
- metode for transport, sveising, slep, senking og forankring av sjøledning
- hovedutstyr, fartøy og maskiner som skal benyttes
- håndtering av PE-kapp, plast, emballasje og annet avfall
- tiltak for å hindre forsøpling i sjø og strandsone
- beredskap mot akutt forurensning
- håndtering av vann etter spyling, prøving, desinfeksjon og nøytralisering
- rapportering og avviksbehandling.

Arbeid i sjø skal ikke starte før miljøoppfølgingsplanen er levert og akseptert av byggherren.

2. Skånsom gjennomføring i sjø

Arbeidene skal planlegges og gjennomføres slik at unødvendig påvirkning på sjøbunn og strandsone unngås.

Ledning, forankringer og annet utstyr skal håndteres innenfor planlagt arbeidsområde.

Unødvendig sleping, dragging, oppankring eller flytting av utstyr på sjøbunn skal unngås så langt dette er praktisk mulig og forenlig med sikker og forsvarlig gjennomføring.

Dersom entreprenøren avdekker uforutsette forhold som kan ha betydning for ytre miljø, skal byggherren varsles før videre arbeid i berørt område.

3. Fartøy og marint utstyr

Fartøy og marint spesialutstyr som benyttes i prosjektet skal være i forsvarlig teknisk stand og vedlikeholdt slik at risiko for lekkasjer og utslipp begrenses.

Det stilles ikke krav om Steg V for fartøy, lektere, slepebåter, dykkerfartøy eller annet marint spesialutstyr.

Entreprenøren skal før oppstart levere oversikt over hovedfartøy og marint utstyr som planlegges benyttet i prosjektet.

Oversikten skal minimum angi:

- type fartøy eller utstyr
- hovedfunksjon i prosjektet

- c. drivstofftype
- d. planlagt bruksområde.

Tomgangskjøring utover det som er nødvendig for sikker og forsvarlig drift skal unngås.

4. Landbaserte kjøretøy og maskiner

Landbaserte lastebiler og andre tunge kjøretøy som benyttes fast i prosjektet skal tilfredsstille utslippsklasse Euro VI.

Varebiler og lette kjøretøy som benyttes fast i prosjektet skal tilfredsstille utslippsklasse Euro 6.

Landbaserte anleggsmaskiner med motoreffekt over 19 kW som benyttes til rigg, graving, lasting eller tilsvarende arbeider på land, skal tilfredsstille Steg V.

Kravet til Steg V gjelder ikke fartøy, lektere, slepebåter, dykkerfartøy, marint spesialutstyr eller utstyr som hovedsakelig benyttes i sjøoperasjoner.

Dersom entreprenøren må benytte landbaserte kjøretøy eller maskiner med lavere utslippsklasse for særskilte oppgaver, skal dette begrunnes skriftlig og dokumenteres i miljørapporteringen. Bruk av kjøretøy eller maskiner med lavere utslippsklasse skal godkjennes av byggherren.

5. Plast, PE-kapp og avfall

PE-kapp, sveisekapp, emballasje, plast, stropper, tauverk, strips og annet avfall skal samles opp fortløpende og leveres til godkjent mottak.

Arbeidsoperasjoner skal planlegges slik at kapp, emballasje og løst materiell ikke havner i sjøen.

Dersom avfall havner i sjø eller strandsone som følge av entreprenørens arbeider, skal entreprenøren rydde opp så snart dette er praktisk mulig og rapportere forholdet til byggherren.

PE-kapp og annet plastmateriale skal sorteres separat der dette er praktisk mulig.

6. Beredskap mot olje- og drivstoffspill

Entreprenøren skal ha nødvendig beredskapsutstyr tilgjengelig på fartøy, riggområde og relevante arbeidssteder for håndtering av mindre olje- og drivstoffspill.

Bunkring, påfylling av drivstoff, oljeskift og håndtering av kjemikalier skal utføres slik at risiko for utslipp til sjø eller grunn begrenses.

Uhell, spill eller utslipp skal straks stanses, ryddes opp og rapporteres til byggherren.

7. Hydraulikkolje, hydraulikkslanger og kjemikalier

Hydraulikkslanger og koblinger på utstyr som brukes over eller nær sjø skal kontrolleres og være i forsvarlig stand.

Kjemikalier skal lagres og håndteres forsvarlig. Stoffkartotek skal være tilgjengelig for kjemikalier som benyttes i prosjektet.

Kjemikalier og farlig avfall skal ikke lagres slik at det er fare for utslipp til sjø eller overvann.

8. Desinfeksjon, nøytralisering og utslipp av vann

Før spyling, prøving, desinfeksjon, nøytralisering eller tømning av ledningsanlegg skal entreprenøren beskrive hvordan vannet skal håndteres.

Vann som inneholder klor eller andre desinfeksjonsmidler skal nøytraliseres før utslipp.

Entreprenøren skal dokumentere at nøytralisering er gjennomført før utslipp til sjø, overvann eller annet utslippspunkt.

9. Avfall og kildesortering

Avfall skal sorteres og leveres til godkjent mottak.

Som minimum skal følgende fraksjoner holdes adskilt der de oppstår:

- a. PE/plast
- b. metall
- c. trevirke
- d. emballasje
- e. farlig avfall
- f. restavfall.

Kvitteringer fra godkjent mottak skal inngå i sluttdokumentasjonen.

10. Dokumentasjon av sjøarbeider

Entreprenøren skal dokumentere utførelsen av sjøarbeidene med innmåling og relevant visuell dokumentasjon.

Dokumentasjonen skal minimum vise:

- a. faktisk ledningstrasé
- b. plassering av forankringer
- c. eventuelle avvik fra planlagt trasé
- d. opprydding etter arbeidene der dette er relevant.

11. Miljørapportering

Status for ytre miljø skal inngå i ordinær månedsrapport.

Rapporteringen skal minimum omfatte:

- a. status for sjøarbeider
- b. hovedfartøy og utstyr i bruk
- c. håndtering av PE-kapp, plast og avfall
- d. eventuelle utslipp, spill, avvik eller korrigerende tiltak
- e. håndtering av vann fra spyling, prøving, desinfeksjon og nøytralisering.

12. Konsekvens ved avvik

Manglende oppfyllelse av miljøkravene skal registreres som avvik. Entreprenøren skal uten ugrunnet opphold iverksette korrigerende tiltak.

Byggherren kan kreve retting, tilleggsdokumentasjon eller endret utførelse dersom kravene ikke oppfylles.

Byggherren kan holde tilbake betaling for arbeider eller materialer hvor nødvendig miljø-, avfalls- eller sluttdokumentasjon ikke er levert.

Vesentlige eller gjentatte brudd på miljøkravene kan anses som vesentlig kontraktsbrudd.

C.1.2 Andre rammebetingelser**Naboforhold:**

Entreprenøren vil i gjennomføringen være oppdragsgivers representant ansikt utad mot publikum og naboer. Oppdraget skal gjennomføres på en planlagt og smidig måte slik at konflikter unngås.

Rigg og riggområde:

Entreprenøren må selv ordne riggplass og deponiplass, samt nødvendig elektrisitet, vann, avløp og kommunikasjon på riggplassen.

Sjøområde og undervannsarbeid:

Arbeidet utføres i sjøen mellom Melkevika og Havikbotnen. Det er foretatt undersjøiske undersøkelser. Entreprenøren må selv gjennomføre nødvendig befarings før tilbudet innleveres.

C.2 Teknisk beskrivelse

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene i mengdebeskrivelsen, se vedlegg 1. Anlegget skal etableres iht. dette dokument, Kinn kommunes VA-norm, standardnormen «Norsk vann» og angitte VA-Miljøblad.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

Tegn.nr.	Tekst	Dato
GH002	Oversiktstegning – sjøledning	200226
GH011	Plan og profil	200226
GH012	Plan og profil	200226
GH013	Plan og profil	200226

C.3.2 BIM-modell

Det er ikke laget en 3D-modell for dette prosjektet. Det er kun arbeidstegningene og beskrivelsen som gjelder som arbeidsgrunnlag.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Skriftlig kommunikasjon vil skje via Interaxo/ e-post og byggelederens kommunikasjonsverktøy. Alle muntlige avtaler skal ha skriftlig verifisering for å være gjeldende. Grunnlag, informasjon og FDV behandles konfidensielt.

D.1.2 Møter

Det vises til NS 8405 pkt. 7. Byggemøter avholdes på byggeplass vanligvis hver 14. dag. Byggeleder kaller inn og skriver referat.

D.1.3 Rapportering

Månedsrapport:

Entreprenøren sender statusrapport for avsluttet måned senest 5 virkedager etter cut-off (1. i hver måned). Rapporten skal dekke:

- SHA og ytre miljø – statistikk, hendelser, tiltak og plan fremover
- Status sjøarbeider, hovedfartøy og utstyr i bruk, håndtering av PE-kapp, plast og avfall
- Event. Utslipp, spill, miljøavvik og korrigerende tiltak
- Håndtering av vann fra spyling, prøving, desinfeksjon og nøytralisering
- Økonomi, herunder regulerbare poster
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik

Statusrapport:

Kort statusrapport til byggeleder hver 14. dag før hvert byggemøte. Minimum:

- SHA og ytre miljø – hendelser og tiltak
- Utførte aktiviteter siste uke / Planlagte aktiviteter neste 2 uker
- Bemanning, status endringer og uavklarte forhold

D.1.4 Tegninger og arbeidsgrunnlag

Tegninger og arbeidsunderlag gjøres tilgjengelig på elektronisk format. Entreprenøren sørger vederlagsfritt for utskrift og mangfoldiggjøring. Ved revisjon følger endringsliste som entreprenøren skal underskrive og returnere innen en uke.

D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

Entreprenøren skal kontrollere den prosjekterte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse.

D.1.6 Endringsbehandling

Iht. NS 8405 pkt. 22 og 23. For ethvert arbeid ut over det avtalte kontraktsarbeidet skal det foreligge skriftlig avtale underskrevet av byggherren. Alle endringsmeldinger fra entreprenøren skal i utgangspunktet være priset.

D.1.7 Fakturering

Faktura sendes på EHF-format, strukturert etter prosjektets kontoplan. Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode
- Totalt opparbeidet beløp
- Innestående beløp i henhold til kontrakt
- Merverdiavgift og sum til utbetaling

Vedlegg til faktura: dokumentasjon på milepel, eventuelt mengdespesifikasjon (post, kontraktmengde, enhetspris, utført mengde/verdi). Betalingsfrist 30 dager fra komplett faktura er mottatt.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren utarbeider en kvalitetsplan basert på eget kvalitetssystem. Planen leveres iht. frist i kap. E, holdes oppdatert og er til enhver tid tilgjengelig for byggherren.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren utarbeider kontrollplaner og sørger for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

D.2.3 Planlegging

Entreprenøren er ansvarlig for planleggingen av alle arbeider fra kontraktstildeling til ferdigstillelse. Oppdaterte planer skal til enhver tid foreligge.

D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmilje (SHA)

D.3.1 Generelt

Entreprenøren skal være hovedbedrift iht. arbeidsmiljølovens § 2-2. Overordnet SHA-plan utarbeides av byggherren og entreprenøren utarbeider HMS plan. Det opprettes signert avtale mellom koordinator og byggherre (blankett 8440A og 8440B).

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-planen.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

All dokumentasjon struktureres etter kontoplanen i mengdebeskrivelsen og leveres på norsk (jf. RIFs FDVU-krav og NS 3456). Anleggsrapporten skal inneholde:

- Innmåling av ledningsanlegg (x, y, z-koordinater)
- Trykkprøvingsskjema for vannledninger
- Egenkontrollskjema og «rødmerkede» plantegninger
- Bilder av alle kummer mot nord i digital form

Anleggsrapporten leveres elektronisk.

D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E Frister og dagmulkt

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Kontrahering	Vedståelsesfrist: 120 dager etter tilbudsfrist	
2.	Byggestart sjøledning	Maks. 10 dager etter at IG er gitt	
3.	Driftsklart anlegg og overtakelse	8 måneder etter at IG er gitt	Iht. NS 8405

E.1.2 Dokumentleveranser

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Kvalitetsplan	Innen 2 uker etter kontrahering	
2.	Detaljert framdriftsplan	Innen 2 uker etter kontrahering	
3.	Som-bygget dokumentasjon	Min 2 uker før overtakelse	Iht. NS 8405
4.	FDV-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	Min. 2 uker før overtakelse	Iht. NS 8405
5.	Miljøoppfølgingsplan for sjøarbeider	Innen 2 uker etter kontrahering og før oppstart av fysiske arbeider	
6.	Oversikt over hovedfartøy og marint utstyr	Før oppstart av landbaserte arbeider	
7.	Oversikt over landbaserte kjøretøy og maskiner	Før oppstart av landbaserte arbeider	
8.	Avfallsplan	Før oppstart av fysiske arbeider	
9.	Miljørapportering	Inngår i ordinær månedsrapport	
10.	Miljø-, avfalls- og sluttdokumentasjon	Leveres fortløpende og samlet før overtakelse	

E.2 Dagmulkter

Se E.1 – Frister. Dagmulkter se NS.

E.3 Framdriftsplanlegging

Entreprenøren setter opp en detaljert framdriftsplan for sine arbeider med milepeler for tilkomst, start og overtakelse.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Prissammenstilling fremkommer av konkurransegrunnlaget Del I. Arbeider som ikke er priset forutsettes priset til kr. 0. For regulerbare poster baseres oppgjøret på virkelig utførte mengder målt etter angitte regler. Enhetspriser står fast ved regulering.

F.2 Regningsarbeider

Regningsarbeider for mannskap, materialer/utstyr og underleverandører framgår av konkurransegrunnlaget (beskrivelsen).

G Byggherrens ytelser

G.1 Riggområde

Entreprenøren må selv ordne riggplass og deponiplass.

G.2 Forlegning og forpleining

Entreprenør må selv ordne med forlegning og forpleining.

G.3 Anleggsytelser

Fordeling/skjøteleledninger og arbeidsbelysning til eget bruk er entreprenørens ansvar.
Entreprenøren sørger for nødvendig elektrisitet, vann, avløp og kommunikasjon på riggplassen.

H Svardokument (fylles ut av tilbyder)

Dette svar dokumentet skal fylles ut i sin helhet og vedlegges tilbudet i signert versjon.

H.1 Prisskjema

Prissammenstilling og mengdebeskrivelse (konkurransesgrunnlag Del I) skal fylles ut. Uprisede poster forutsettes priset til kr. 0.

H.2 Prisregulering

H.2.1 Indeksregulering

Kontraktssum skal ikke indeksreguleres.

H.2.2 Valutaregulering

Det innrømmes ikke godtgjørelse for valutaendringer.

H.3 Underentreprenører og samarbeidende firmaer

Underentreprenører som benyttes oppgis nedenfor med vedlagt dokumentasjon for kompetanse og erfaring. Forpliktelseserklæringer følger tilbudet.

Nr.	Fagområde:	Firma:
1.		
2.		
3.		

H.4 Prosjektorganisasjon / bemanning

Tilbyder redegjør for nøkkelpersoner som tilbys. CV for oppgitt nøkkelpersonell følger tilbudet.

Rolle	Navn
Prosjektleder	
Anleggsleder	
Sveiseansvarlig	
HMS-ansvarlig	

H.5 Forsikring og bankgaranti

Forsikringsattest for tingskade og ansvarsforsikring iht. NS 8405 skal foreligge før arbeidene starter.

Slik forsikring er tegnet hos:

Bankgaranti vil bli stilt gjennom:

H.6 Forbehold

Kryss av ett alternativ:

a) ☐ Det tas INGEN forbehold

b) ☐ Forbehold er angitt i tilbudsbrev datert – totalt stk. forbehold.

H.7 Tilbyder

Øvrige opplysninger vedrørende tilbudet er gitt i medfølgende tilbudsbrev.

Tilbyder bekrefter at klima- og miljøkravene i Del II er forstått, akseptert og inkludert i tilbudssummen.

Eventuelle forbehold mot klima- og miljøkravene skal angis uttrykkelig i tilbudsbrevet. Forbehold mot absolutte klima- og miljøkrav kan medføre avvisning.

Kontaktperson:

E-post: Telefon:

Firmaadresse:

Sted / dato:

Tilbyders stempel og underskrift

I Vedlegg

I.1 Tegninger

Vedlegg 2: Tegningsliste og tegninger

- GH002 – Oversiktstegning sjøledning
- GH011 – Plan og profil
- GH012 – Plan og profil
- GH013 – Plan og profil

I.2 Tekniske referansedokumenter

Vedlegg 1: Mengdebeskrivelse og prissammenstilling

VA-Miljøblad som gjelder for entreprisen:

- VA-Miljøblad nr. 4 – Rengjering med myke renseplugger
- VA-Miljøblad nr. 11 – Kravspesifikasjon for rør og rørdeler av PE materiale
- VA-Miljøblad nr. 25 – Trykkprøving av trykkledninger
- VA-Miljøblad nr. 27 – Kontrollpl. og sjekkliste for utf. av VA hoved- og stikkledninger
- VA-Miljøblad nr. 37 – Søknadspliktige tiltak (VA-anlegg) etter Plan- og bygningslov
- VA-Miljøblad nr. 38 – Godkjenningsområder (VA-anlegg) etter Plan- og bygningslov
- VA-Miljøblad nr. 39 – Desinfeksjon av vannledning ved nyanlegg
- VA-Miljøblad nr. 41 – VA-ledninger under vann. Søknadsprosedyre
- VA-Miljøblad nr. 42 – Krav til kompetanse for utførelse av VA-ledningsanlegg
- VA-Miljøblad nr. 44 – Legging av undervannsledninger
- VA-Miljøblad nr. 80 – Legging av undervannsledninger. Senking av ledning
- VA-Miljøblad nr. 96 – Forankring av trykkledninger

Kinn kommunes VA-norm og tekniske normer angitt i beskrivelse og kravspesifikasjon gjelder for all utførelse.